

## Herzlich Willkommen bei 1blu-myPage!

Vielen Dank, dass Sie sich für 1blu-myPage entschieden haben.

Mit diesem e-Guide möchten wir Ihnen zeigen, wie einfach Sie mit 1blu-myPage Ihre ganz persönliche, professionelle Website gestalten und pflegen können.

Unter „Erste Schritte“ erfahren Sie, wie Sie direkt nach der Bestellung loslegen können.

In der Rubrik „Homepage-Verwaltung“ stellen wir Ihnen anschließend den Verwaltungsbereich Ihrer 1blu-myPage vor und zeigen Ihnen die wichtigsten Funktionen.

Unter „Paket Extras“ zeigen wir Ihnen, welche Funktionen sonst noch in Ihrem 1blu-myPage-Paket inklusive sind, z.B. persönliche E-Mail-Adressen für Sie und Ihre ganze Familie oder Firma.

Sie haben noch Fragen? Den 1blu-Service finden Sie unter „Hilfe/Kontakt“.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit Ihrem 1blu-myPage Paket!

Ihr 1blu-Team

### Nutzungshinweise:

Durch Mausklick auf die Begriffe in der oberen Menüleiste **(1.)** gelangen Sie zu den einzelnen Kapiteln.

Hinweise auf externe Webseiten **(2.)** sind verlinkt und öffnen sich in einem neuen Fenster.

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, das Lesezeichen-Menü zu aktivieren. Bitte klicken Sie dafür oben links auf „Lesezeichen“ **(3.)**.



1blu-myPage

(1.)



(2.)

<https://login.1blu.de/>

(3.)



## Inhalt

### Erste Schritte

- Anmelden im 1blu-Kundenservicebereich
- Der 1blu-myPage-Verwaltungsbereich:  
Website ansehen, verwalten, löschen,  
neu installieren

## Anmelden im 1blu-Kundenservicebereich

Direkt nach der Bestellung können Sie mit der Bearbeitung Ihres 1blu-myPage-Paketes loslegen.

Bitte melden Sie sich dazu unter folgendem Link im 1blu-Kundenservicebereich an **(1.)**:

<https://login.1blu.de/>

Sie befinden sich nun auf der Übersichtsseite des Kundenservicebereichs **(2.)**. Klicken Sie jetzt links auf „**Meine Produkte**“.

Klicken Sie nun auf den Produktnamen, um in den Verwaltungsbereich Ihres 1blu-myPage-Paketes zu gelangen und Ihre Website zu bearbeiten **(3.)**.

**Hinweis:** Solange Ihr 1blu-myPage-Paket eingerichtet wird, finden Sie bei „Status“ den Eintrag „Neu“. Bitte warten Sie, bis sich der Eintrag auf „Fertig“ geändert hat.

>> Nächste Seite: Der 1blu-myPage-Verwaltungsbereich

**(1.)**

**(2.)**

**(3.)**

Produkt	Vertragsnummer	Status
myPage XL	62752	Fertig

## Der 1blu-myPage-Verwaltungsbereich

Sie befinden sich nun im Verwaltungsbereich Ihres 1blu-myPage-Pakets (1.).

Von hier aus können Sie Ihre Homepage ansehen, verwalten, löschen sowie neu installieren.

**Tip:** Wenn Sie sich für das Paket 1blu-myPage XL entscheiden haben, können Sie über den Button „Neues myPage-Projekt anlegen“ weitere Webseiten einrichten. Bitte registrieren Sie bei Bedarf vorher (eine) passende Domain(s).

Um Ihre **Website anzusehen**, klicken Sie bitte auf den Link im unteren Fenster (siehe Pfeil).

**Hinweis:** Zunächst erfolgt die Veröffentlichung Ihrer Website unter einer Behelfs-Domain. Sie können Ihre Website bereits bearbeiten. Wenn Sie bei der Bestellung Ihres 1blu-myPage-Pakets eine Domain mitbestellt haben, wird Ihre Webseite automatisch unter dieser Domain veröffentlicht, sobald sie registriert und im Domain-Name-System (DNS) des Internet bekannt ist (i.d.R. innerhalb von 24 Stunden).

Sollten Sie nachträglich eine Domain bestellen oder einen Domainumzug zu 1blu beauftragt haben, beachten Sie bitte folgende [Anleitung](#) im 1blu-FAQ-System.

Um Ihre **Website zu bearbeiten**, klicken Sie bitte auf den Button **Homepage verwalten**.

Sie gelangen nun in den Verwaltungsbereich Ihrer Website (2.). Bitte geben Sie hier die Zugangsdaten ein, die Sie in der Übersicht finden (siehe roter Rahmen).

>> [Nächste Seite: Der 1blu-myPage-Verwaltungsbereich](#)

(1.)

## Herzlich willkommen bei 1blu-myPage!

**Wir freuen uns, dass Sie sich für 1blu-myPage entschieden haben.**

Ihre Homepage wurde für Sie direkt nach der Bestellung online gestellt. Individuelle Änderungen für Ihre Homepage können Sie direkt über den komfortablen 1blu-myPage-Maker vornehmen.

Die Zugangsdaten für den 1blu-myPage-Maker finden Sie weiter unten auf der Seite unter der jeweiligen Domain.

[Neues myPage-Projekt anlegen](#)

[1blu-myPage-Hilfe](#)

[Bilder/Motive für Ihre Homepage](#)

**Ihre Homepage:**

**http://82305.webhosting81.1blu.de/ihre-domain**

**Zugangsdaten / 1blu myPage-Maker**  
(Homepage-Verwaltung)

**Benutzername:** admin

**Passwort:** vPYdo,mU

**Domain:** ihre-domain.de

[Homepage verwalten](#)

[Löschen](#)

[Neuinstallation](#)

(2.)

## Joomla!-Administrator Anmeldung

Benutzen Sie einen gültigen Benutzernamen und Passwort, um Zugriff auf die Administrationskonsole zu erhalten.

[Zurück zur Startseite](#)

Benutzername

Passwort

Sprache

[Anmelden](#)



## Der 1blu-myPage-Verwaltungsbereich

### Der Button **Löschen**

Klicken Sie hier, um Ihre Website komplett zu löschen. **Achtung:** Bitte denken Sie daran, Ihre Daten vorher zu sichern!

### Der Button **Neuinstallation**

Klicken Sie hier, um Ihre Website mit dem gleichen Thema (z.B. Foto) neu zu installieren. Die Website wird auf den ursprünglichen Auslieferungszustand zurückgesetzt. **Achtung:** Ihre Änderungen werden nicht übernommen!

### Der Button **Neues myPage-Projekt anlegen**

Klicken Sie hier, um eine weitere Themen-Website anzulegen (bei 1blu-myPage XL) oder das Thema Ihrer Website zu wechseln, z.B. von „Baby“ auf „Familie“ (bei 1blu-myPage L). **Wichtig:** Beim Wechsel des Themas müssen Sie Ihre Website zunächst löschen.

### Der Button **Bilder/Motive für Ihre Homepage**

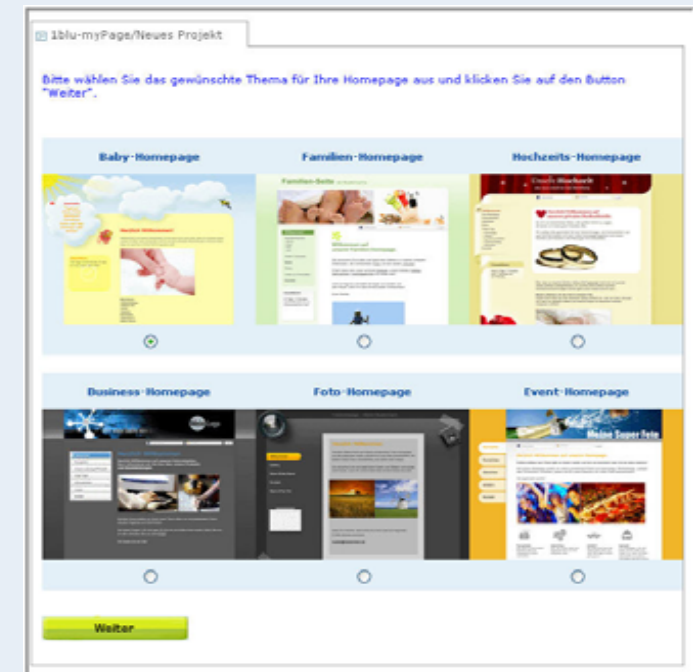
Klicken Sie hier, wenn Sie auf Ihrer Website lizenzfreie, hochwertige Fotos und Bilder einfügen möchten. So geben Sie besonders Business-Websites eine professionelle Note.

>> [Nächste Seite: Homepage-Verwaltung](#)

## Wechsel des Homepage-Themas:

Nach dem Löschen Ihrer alten Homepage können Sie das neue Thema auswählen.

Anschließend finden Sie eine Auflistung Ihrer Domains. Klicken Sie neben der Domain, auf der Sie Ihre Website veröffentlichen möchten, auf „Anlegen“.



## 1blu-myPage/Domainauswahl

Bitte wählen Sie aus der unten stehenden Liste aus, unter welcher Domain Ihr neues 1blu-myPage-Projekt erreichbar sein soll und klicken Sie dann auf den Button "Anlegen".

Hinweis: Wenn Sie für Ihr neues 1blu-myPage-Projekt eine neue Domain bestellen möchten, dann klicken Sie in der linken Navigation auf den Punkt "Domains" und wählen dann die Option "Domain bestellen".

Wenn Sie zu einer bereits bestehenden Domain eine Subdomain anlegen möchten, dann klicken Sie in der linken Navigation bitte ebenfalls auf den Punkt "Domains" aus und wählen dann die Option "Subdomain anlegen".

### Domain-Name

[82341.webhosting81.1blu.de](#)

Systemdomain

Anlegen

[ihre-domain.de](#)

Anlegen

[Zurück zur Übersicht](#)

## Inhalt

### Homepage-Verwaltung

- Der 1blu-myPage-Maker
- Design ändern
- Thema ändern
- Seiteninhalt ändern
- Seite(n) mit einem Passwort schützen
- Im Profi-Modus arbeiten


## Der 1blu-myPage-Maker


Um Ihre Website zu bearbeiten, klicken Sie bitte im **1blu-myPage-Verwaltungsbereich** auf den Button **Homepage verwalten** und melden Sie sich mit den dort hinterlegten Zugangsdaten an.

### **Sie befinden sich nun im Verwaltungsbereich Ihrer Website (1.)**

Damit Sie diese ohne Vorkenntnisse schnell und einfach bearbeiten können, hat 1blu einen Assistenten entwickelt, der Ihnen mit ausführlichen Schritt für Schritt-Anleitungen die Website-Gestaltung erklärt: Den **1blu-myPage-Maker**. Bitte klicken Sie zum Starten im oberen Seitenbereich auf den Button **starten**.

Jetzt finden Sie oben auf der linken Seite das **Hauptmenü (2.)** des 1blu-myPage-Makers. Klicken Sie auf die verschiedenen Menüpunkte, um Ihre Website zu bearbeiten.

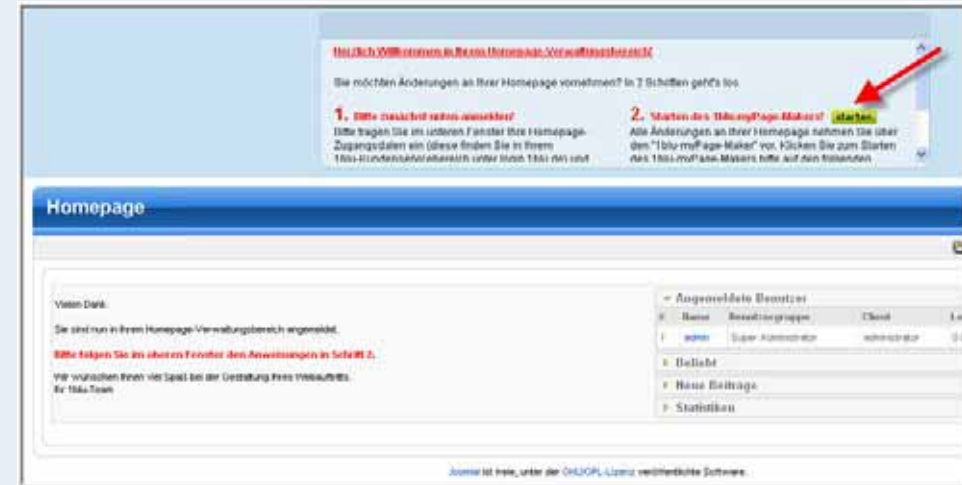
Im Menüpunkt **„Hilfe“**  finden Sie eine ausführliche Erklärung zur Benutzung des 1blu-myPage-Makers.

Klicken Sie auf **„Vorschau“**  öffnet sich Ihre Website in einem neuen Fenster. So können Sie sich die Änderungen jederzeit sofort ansehen.

Auf den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen nun einige **Beispiele** für die Verwaltung Ihrer Homepage mit dem 1blu-myPage-Maker.

>> [Nächste Seite: Design ändern](#)

(1.)



(2.)




## Design ändern

1blu-myPage bietet Ihnen für jedes Website-Thema verschiedene Designs (Farbvarianten). Sie können das Design Ihrer Website jederzeit wechseln, ohne dass die Inhalte Ihrer Website verloren gehen.

Klicken Sie dazu im 1blu-myPage-Maker auf den Menüpunkt „**Design**“ (1.) und anschließend neben dem Eintrag „Aktuelles Design ändern“ auf den Button „**Starten**“ (2.).

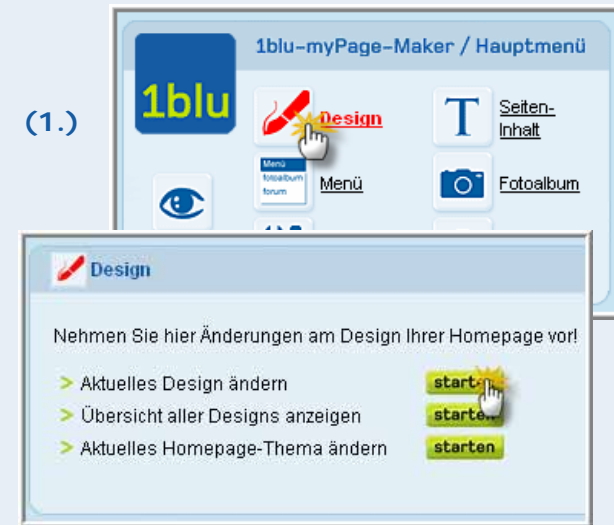
Folgen Sie nun einfach der **Anleitung (3.)**, um das Design für Ihre Website zu ändern. Tipp: Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die Namen der verschiedenen Designs, erscheint eine Vorschau (4.).

Klicken Sie anschließend im Hauptmenü auf den Button „Vorschau“ , um sich Ihre Website anzusehen.

Sollte Ihnen das neue Design Ihrer Website nicht gefallen, können Sie wie in der Anleitung beschrieben das alte Design wieder herstellen oder weitere Designs ausprobieren.

Auf diese Weise können Sie auch testen, wie Ihr Website-Thema (z.B. Familie) mit dem Design eines anderen Themas (z.B. Familie) aussieht. Die Inhalte, Bilder und Texte bleiben dabei erhalten.

>> Nächste Seite: Thema ändern





## Thema ändern

Bei 1blu-myPage sind Sie nicht dauerhaft auf ein Website-Thema festgelegt. Sie können jederzeit auf ein anderes Thema wechseln, um eine neue Website zu gestalten. Z.B. wenn aus Ihrem Baby ein Kleinkind geworden ist und das Baby-Thema nicht mehr richtig passt.

**Wichtiger Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass bei einem Themenwechsel die Inhalte Ihrer bisherigen Website komplett gelöscht werden! Bitte sichern Sie zunächst Ihre Daten!

Einen Themenwechsel nehmen Sie über den 1blu-myPage-Kundenbereich vor.

Klicken Sie hier zunächst auf den Button „**Löschen**“, um Ihre bisherige Website zu entfernen **(1.)**.

Anschließend klicken Sie bitte auf den Button „**Neues myPage-Projekt anlegen**“ **(2.)** und suchen sich in der folgenden Übersicht Ihr neues Website-Thema aus **(3.)**.

In der folgenden Übersicht finden Sie eine Auflistung Ihrer Domain(s). Bitte klicken Sie hinter der Domain, auf der Sie Ihre Website veröffentlichen möchten, auf den Button „**Anlegen**“ **(4.)**.

Ihre neue Themen-Website wird nun eingerichtet.

>> Nächste Seite: Seiteninhalt ändern

**(1.)**



**(2.)**



**(3.)**



**(4.)**



## Seiteninhalt ändern

Mit 1blu-myPage erhalten Sie direkt nach der Bestellung eine komplett fertige Webseite inklusive Menü, Bildern und Texten. Natürlich können Sie alle Seiteninhalte löschen oder an Ihre persönlichen Daten anpassen.

Klicken Sie dafür im 1blu-myPage-Maker auf den Menüpunkt **„Seiteninhalt“** und dann rechts auf **„Seite bearbeiten“**. Klicken sie anschließend auf die Seite, deren Inhalt Sie bearbeiten möchten.

Sie können den Text nun über einen so genannten Editor ähnlich wie mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten **(1.)** und sogar eigene Bilder einfügen. Für eine detaillierte Erklärung des Editors **(2.)** und seiner Funktionen klicken Sie bitte in der Anleitung auf das Symbol **click**.

**Tipp:** Sie können sich die Anleitung zum Editor auch bequem ausdrucken.

Zum Löschen oder Anlegen von Menüpunkten auf Ihrer Website folgen Sie im 1blu-myPage-Maker bitte der entsprechenden Anleitung im Menüpunkt **„Menü“**.

>> Nächste Seite: Seiten mit einem Passwort schützen

(1.)

(2.)

## Eine Seite/mehrere Seiten mit einem Passwort schützen

Vielleicht möchten Sie nicht alle Inhalte Ihrer Website (z.B. das Fotoalbum) der gesamten Öffentlichkeit präsentieren. Bei 1blu-myPage haben Sie die Möglichkeit, Zugriffsrechte für einzelne oder mehrere Seiten Ihrer Homepage zu vergeben.

Für die Öffentlichkeit gesperrte Bereiche, wie z.B. der Menüpunkt „Fotoalbum“ werden erst angezeigt, nachdem sich der Besucher Ihrer Homepage mit seinen persönlichen Benutzerdaten angemeldet hat **(3.)**. Für alle anderen Besucher wird das Fotoalbum in der Seitennavigation nicht angezeigt.

Zum Festlegen der Zugriffsrechte folgen Sie bitte der Anleitung „**Fotoalbum > Zugriffsrechte bearbeiten**“ im 1blu-myPage-Maker. Nach der hier beschriebenen Vorgehensweise können Sie auch alle anderen Seiten Ihrer Homepage schützen.

Bitte beachten Sie wie in der Anleitung beschrieben, dass Sie zunächst die Login-Felder mit Benutzername und Passwort für Ihre Website aktivieren **(1.)** und anschließend einen oder mehrere Benutzer anlegen müssen **(2.)**. Die Zugangsdaten teilen Sie dann den Personen mit, die Zugriff auf Ihre geschützten Seiten erhalten sollen.

**Tipp:** Als Unternehmen können Sie auf diese Weise auch einen Kunden-Login einrichten.

>> [Nächste Seite: Im Profimodus arbeiten](#)

**(1.)** Aktivieren Sie zunächst die Login-Felder auf Ihrer Website.



**(2.)** Legen Sie einen oder mehrere Benutzer an und vergeben Sie Benutzernamen und Passwort. Diese werden dann automatisch an die angegebene E-Mail-Adresse verschickt.

**Benutzer:** [ Neu ]

**Benutzerdetails**

Name	Tante Inge
Benutzername	inge
E-Mail	inge@ingeswebsite.de
Neues Passwort	.....
Passwort bestätigen	.....
Benutzergruppe	Öffentliches Frontend - Registriert - Autor - Editor - Publisher - Öffentliches Backend - Manager - Administrator - Super Administrator

Benutzer sperren  Nein  Ja

**(3.)** So erscheinen die Login-Felder auf Ihrer Website (hier: Thema „Baby“). Geschützte Seitenbereiche werden nur für angemeldete Besucher eingeblendet.



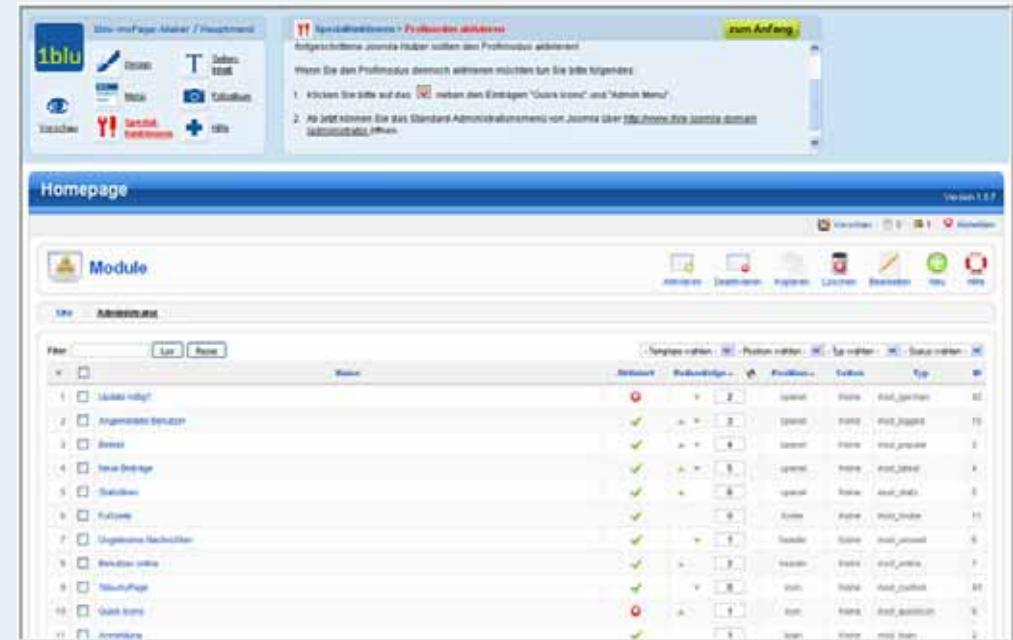
## Ohne den 1blu-myPage-Maker im Profi-Modus arbeiten

Ihre mit 1blu-myPage gestaltete Website basiert auf dem freien Content Management System „Joomla!“. Joomla! ist ein sehr populäres und mächtiges Programm zur Websitegestaltung, das schon seit vielen Jahren existiert und kontinuierlich verbessert wird.

Damit auch Einsteiger die Vorteile von Joomla! nutzen können, hat 1blu den 1blu-myPage-Maker entwickelt, der Ihnen die wichtigsten Joomla!-Funktionen zur Gestaltung und Pflege Ihrer Website Schritt für Schritt zeigt.

Für den Fall, dass Sie einmal Zugriff auf alle Joomla!-Funktionen benötigen, können Sie im Menü **„Spezialfunktionen > Profi-Modus“** den herkömmlichen Joomla!-Adminbereich mit allen Funktionen aktivieren. Auf diese Weise können Sie Ihre Website z.B. von einem professionellen Webdesigner überarbeiten/erweitern lassen, falls Sie dies einmal wünschen.

**Wichtiger Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass die Verwaltung Ihrer Website über den klassischen Joomla-Adminbereich wesentlich komplizierter ist als über den 1blu-myPage-Maker. Aktivieren Sie den Profi-Modus deshalb nur, wenn Sie über ausreichende Kenntnisse verfügen oder ein Profi Ihre Website bearbeiten soll.



## Inhalt

### **Paket-Extras**

- Die 1blu-Kundenverwaltung
- E-Mail-Adresse(n) einrichten
- Weitere Domain(s) bestellen
- Echtzeit-Statistiken abrufen

## Die 1blu-Kundenverwaltung

Im 1blu-Kundenservicebereich finden Sie alle Möglichkeiten, um Ihren 1blu-Account zu verwalten und Paket-Extras wie z.B. E-Mail-Postfächer zu aktivieren. Die wichtigsten Extras stellen wir Ihnen auf den nächsten Seiten vor.

### Einstiegsseite

Direkt nach dem Login (<https://login.1blu.de/>) gelangen Sie auf eine Einstiegsseite (1.), über die Sie direkt z.B. Ihre Kontaktdaten und Ihr Passwort ändern oder Ihre Rechnungen einsehen können.

### Mein 1blu

Eine Übersicht mit allen Einstellungsmöglichkeiten (2.) finden Sie, wenn Sie in der linken Navigationsleiste (3.) auf „Mein 1blu“ klicken. Ändern Sie hier z.B. Ihre Kontodaten.

### Rechnungsübersicht

In Ihren Rechnungsbereich (4.) gelangen Sie durch Anklicken von „Mein Konto“ (3.).

Hier können Sie sich Ihre Rechnungen im PDF-Format anzeigen lassen (5.) (Button „Anzeigen“) und auf Wunsch auch per E-Mail zusenden (Button „Rechnung per E-Mail“).

Die Rechnung wird dann automatisch an die von Ihnen bei der Bestellung angegebene E-Mail-Adresse verschickt. Diese können Sie natürlich jederzeit im Bereich „Adressdaten“ ändern.

>> [Nächste Seite: E-Mail-Adressen einrichten](#)

(1.)



(2.)

(3.)



(4.)



(5.)



## E-Mail-Adresse(n) einrichten

Nutzen Sie die Möglichkeit, zu Ihrer persönlichen Domain eine oder mehrere individuelle E-Mail-Adressen anzulegen. So können Sie z.B. für jedes Ihrer Familienmitglieder oder Mitarbeiter ein eigenes E-Mail-Konto einrichten.

Ihre Wahlmöglichkeiten sind nahezu unbegrenzt, wählen Sie aber jeweils nicht zu lange und zutreffende E-Mailadressen, z.B. mail@meinedomain.de, name@meinedomain.de oder namedesmitarbeiters@meinedomain.de.

Zum Einrichten von E-Mail-Adressen gehen Sie bitte in Ihren **1blu-myPage-Verwaltungsbereich** und klicken dann links in der Navigationsleiste auf den Menüpunkt **„E-Mail-Postfächer“ (1.)**. Wählen Sie dann **„Neues Postfach anlegen“ (2.)**.

Geben Sie nun einen Namen für Ihr Postfach sowie ein Passwort ein **(3.)** und klicken anschließend auf **„Speichern“**. Ihr neues Postfach wird nun eingerichtet. Sobald der Status auf „Bereit“ steht, können Sie über Ihre E-Mail-Adresse E-Mails empfangen und versenden.

**Hinweis:** Für den Empfang und Versand von E-Mails müssen Sie nun noch ein E-Mail-Programm (z.B. Outlook) für Ihre E-Mail-Adresse einrichten. Eine Anleitung hierfür finden Sie im **1blu-FAQ-Bereich**: [Jetzt lesen](#)

Alternativ können Sie auch den **1blu-Webmailer (4.)** nutzen. Klicken Sie dafür in der linken Navigationsleiste auf den Menüpunkt **„Webmailer“** und melden Sie sich mit Ihrem gesamten Postfachnamen (z.B. i-0815-mail) und Ihrem selbst gewählten Passwort an. Der Webmailer ist automatisch für Ihr Postfach eingerichtet, Sie können direkt E-Mails senden und empfangen.

>> [Nächste Seite: Weitere Domain\(s\) bestellen](#)

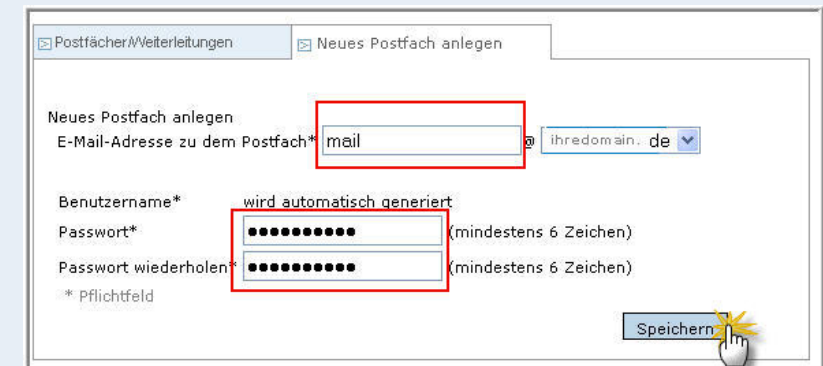
(1.)



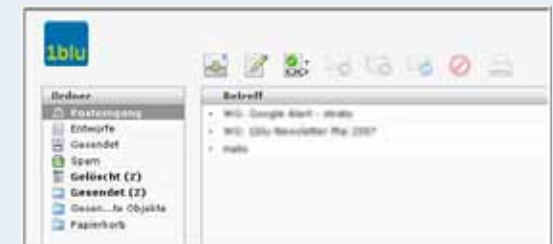
(2.)



(3.)



(4.)



## Weitere Domain(s) bestellen

Zusätzlich zu Ihren Inklusiv-Domains haben Sie jederzeit die Möglichkeit, weitere Domains zu bestellen.

Wählen Sie dabei aus einer Vielzahl möglicher Domain-Endungen, z.B. .com, .info, .biz oder .mobi.

Eine Auflistung aller möglichen Domainendungen sowie eine Preisübersicht finden Sie [hier](#).

Für die Bestellung einer neuen Domain gehen Sie bitte in Ihren 1blu-myPage-Verwaltungsbereich und klicken dann links in der Navigationsleiste auf den Menüpunkt „**Domains**“ (1.).

Geben Sie jetzt Ihre Wunschdomain ein und klicken Sie an, welche Endung diese haben soll (2.). Dabei können Sie auch mehrere Endungen gleichzeitig auswählen. Durch Klicken auf den Button „**Prüfen**“ wird ermittelt, ob der Domainname mit der jeweiligen Endung noch frei ist.

Ist Ihre Wunschdomain noch frei, können Sie diese jetzt direkt bestellen. Dabei werden Ihnen die monatlichen Kosten angezeigt (3.).

**Hinweis:** Natürlich können Sie auch eine bereits registrierte Domain zu 1blu umziehen, sofern Sie der Domaininhaber sind.

Weitere Informationen zu Domains finden Sie im 1blu-FAQ-System. [Jetzt lesen.](#)

>> [Nächste Seite: Echtzeitstatistiken abrufen](#)

(1.)



(2.)

(3.)

Ihre gewählten Domains	Einmalig	Monatlich
DOMAINS:		
<input checked="" type="checkbox"/> ihredomain.biz	0.00 EUR	1.29 EUR
<b>SUMME:</b>	<b>0.00 EUR</b>	<b>1.29 EUR</b>

\* Preis/Monat inkl. 19% MwSt. Vertragslaufzeit jeweils 12 Monate, jederzeit kündbar mit einem Monat Frist zum Vertragsende. Bei Bestellung von Zusatzdomains: Die Abbuchung erfolgt für die gesamte Vertragslaufzeit von 12 Monaten im Voraus.

Ich akzeptiere die **AGB** und die jeweils gültigen **Registrierungsrichtlinien**.



## Echtzeitstatistiken abrufen

Sicher möchten Sie gern wissen, wie oft Ihre Website angeklickt wird. Die 1blu-Echtzeitstatistiken zeigen Ihnen nicht nur, wie viele Besucher Ihre Homepage hat, sondern u.a. auch, worher sie kommen und wie lange Ihre Website betrachtet wurde.

Darüber hinaus können Sie die 1blu-Echtzeitstatistiken **jederzeit aktualisieren** und so z.B. sehen, wie viele Besucher innerhalb der letzten Stunde auf Ihrer Homepage waren. Diese Möglichkeit ist besonders für gewerbliche Webseiten interessant, etwa um die Wirksamkeit von Werbeaktionen messen zu können.

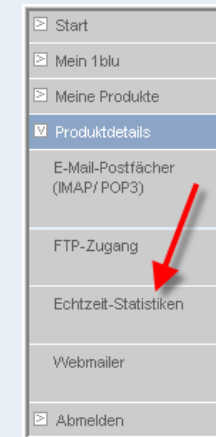
Zum Aufruf Ihrer Webstatistik gehen Sie bitte in Ihren 1blu-myPage-Verwaltungsbereich und klicken dann links in der Navigationsleiste auf den Menüpunkt „**Echtzeit-Statistiken**“ (1.).

Zum Starten der Statistik klicken Sie bitte auf „**1blu-Webstatistik starten**“. Zum Aktualisieren klicken Sie bitte entsprechend auf „**1blu-Webstatistik aktualisieren**“ (2.).

Die Statistiken (3.) öffnen sich jeweils in einem neuen Fenster, so dass Sie die Veränderungen direkt miteinander vergleichen können. Oben finden Sie jeweils das Datum und die Uhrzeit der letzten Aktualisierung.

>> Nächste Seite: Hilfe/Kontakt

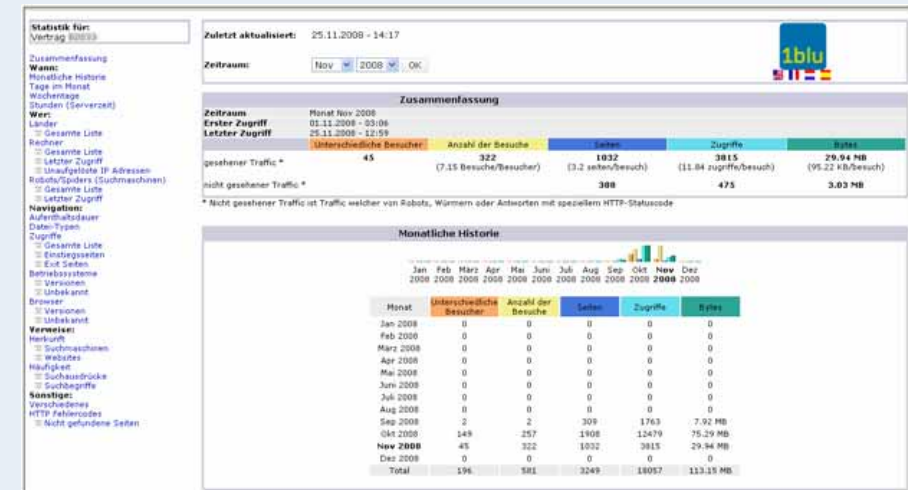
(1.)



(2.)



(3.)



## Inhalt

## Hilfe/Kontakt

- Das 1blu-FAQ-System
- Der 1blu-Service

## Das 1blu-FAQ-System

„Kann ich meine Website „Offline“ setzen, während ich sie überarbeite?“

„Wie kann ich eine E-Mail-Adresse umleiten?“

„Was muss ich tun wenn ich mein Passwort oder meine Kundennummer vergessen habe?“

Antworten auf diese Fragen und auf viele weitere mehr finden Sie im **1blu-FAQ-System (1.)**. FAQ steht dabei für „Frequently Asked Questions“ oder auf Deutsch „Häufig gestellte Fragen“.

Das 1blu-FAQ-System enthält über hundert Antworten, Hinweise, Tipps und detaillierte Anleitungen **(2.)**. Schauen Sie doch einmal vorbei. Es lohnt sich!

Sie erreichen das 1blu-FAQ-System entweder direkt über <http://faq.1blu.de> oder über den Button „**1blu-myPage-Hilfe**“ in Ihrem 1blu-myPage-Verwaltungsbereich. Von dort aus gelangen Sie gleich zur Rubrik „1blu-myPage“.

**Tip:** Schauen Sie sich doch auch einmal die FAQs in der Rubrik „Webhosting“ an. Hier finden Sie z.B. Anleitungen zur Einrichtung eines E-Mail-Programms, zur Domainverwaltung oder zum Providerwechsel.

>> [Nächste Seite: Der 1blu-Service](#)

(1.)



(2.)

## Der 1blu-Service

Sie haben Fragen? Wir helfen Ihnen gerne!

So erreichen Sie uns:

### Telefon und Fax:

Telefonisch stehen wir Ihnen gerne Montag-Freitag von 8.00 bis 20.00 Uhr unter folgender Telefonnummer zur Verfügung:

**030 / 20 18 10 00**

Oder schicken Sie uns ein Fax an die 030 / 20 18 10 01.

### E-Mail:

Bitte nutzen Sie unser E-Mail-Kontaktformular: Hier klicken.

**Hinweis:** Noch schneller geht es direkt aus Ihrem 1blu-Kundenservicebereich. Klicken Sie einfach auf „E-Mail an den Support“ **(1.)**. Ihre Kundendaten sind dann bereits eingetragen **(2.)** und unser Support kann Ihre Anfrage automatisch zuordnen.

(1.)

### Willkommen im Kundenservicebereich von 1blu

In Ihrem persönlichen 1blu Kundenservicebereich haben Sie die Möglichkeit, sich einen schnellen und bequemen Überblick über Ihre Produkte zu verschaffen, Rechnungen einzusehen, neue Angebote zu nutzen und vieles mehr. Bei Fragen steht Ihnen das 1blu Hilfe-Center rund um die Uhr zur Verfügung.

#### 1blu Direkteinstieg

- Kontaktdaten ändern
- Rechnungen einsehen
- Passwort ändern

Weitere Aufgaben wählen

#### 1blu Hilfe-Center

- FAQ
- E-Mail an den Support
- 1blu-Admin-Service

(2.)

**Kontaktformular**

Kategorie*	Bitte wählen Sie eine Kategorie
Vorname*	Martin
Nachname*	Mustermann
E-Mail*	mail@mustermann
Vertrag	123456
Ihre Frage an uns*	

\*Pflichtfelder

Abschicken